**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**…………………………**

..……………. tarih ve …...………… sayılı Resmi Gazetede yayımlanan öğretim üyesi kadro ilanında belirtilen ……………………………… **Temel Alanı** …...................................................................................... **(Fakültesi / Yüksekokulu / Meslek Yüksekokulu)** ……………………………………………………… **(Bölümü)** ………………..………………..………………….………………….. **(Anabilim Dalı / Anasanat Dalı / Programı)** …………………………………………………………..….. **özel şartlı** ……………….................. Kadrosuna Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesine göre başvurmak istiyorum.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **:** |  |
| **T.C. Kimlik No** | **:** |  |
| **Unvanı Adı Soyadı** | **:** |  |
| **İmza** | **:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ev Adresi**  | **:** |  |
| **Cep Tel** | **:** |  |
| **İş Tel** | **:** |  |
| **E-mail** | **:** |  |
|  |  |  |  |

**EKLER:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1-Nüfus Cüzdan Fotokopisi** |
|  | **2-Özgeçmiş (S.Ü. Personel Daire Başkanlığı Web Sayfasındaki Öğretim Üyeleri Başvuru Esnasında İstenilen Belgeler kısmındaki Form-1)** |
|  | **3-Diplomalar (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Sanatta Yeterlik, Tıpta uzmanlık, Doçentlik Belgesi) (Aslı gibidir onaylı sureti ile belgelerin E-devlet çıktıları.)** |
|  | **4- Yabancı Dil Belgesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyeleri verecektir.) (Doğrulaması yapılacak ve onaylanacaktır.)** |
|  | **5-Askerlik Durum Belgesi (E-devlet üzerinden alınan belgelerde terhis, tecil veya muafiyet tarihleri belirtilmemiş ise söz konusu belgelerin Askerlik Şubelerinden alınmış olması gereklidir)** |
|  | **6-Ayrıntılı Puanlı Yayın Listesi ve Beyannamesi (S.Ü. Atanma ve Yükseltme Ölçütleri Puan Tablosu ile ilgili doldurulmuş Form-2)** |
|  | **7-İlanda Belirtilen Özel Şartı Gösteren Belge veya Yayın** |
|  | **8-Hizmet Cetveli (Üniversitemiz dışında halen başka bir Kamu Kurumunda çalışmakta olanlar ile Daha önce başka bir Kamu kurumundan çalışıp ayrılmış olanlar getireceklerdir.)** |
|  | **……… Adet Bilimsel Dosya ……..… Adet Bilimsel USB Bellek** |

**TAAHHÜTNAME**

..……………. tarih ve …...………… sayılı Resmi Gazetede yayımlanan öğretim üyesi kadro ilanında belirtilen ……………………………… **Temel Alanı** …...................................................................................... **(Fakültesi / Yüksekokulu / Meslek Yüksekokulu)** ……………………………………………………… **(Bölümü)** ………………..………………..………………….………………….. **(Anabilim Dalı / Anasanat Dalı / Programı)** …………………………………………………………..….. **özel şartlı** ……………….................. Kadrosuna müracaat ettim.

 Müracaatımda verdiğim bilimsel dosyam, Kadronun açıldığı ilgili birimce oluşturulan Komisyon tarafından yapılacak tetkikte, dosyam ve muhtevasının Selçuk Üniversitesi Senatosunca belirlenen Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesine uygun olmadığı anlaşılırsa, başvurumun geçersiz sayılmasını kabul ve taahhüt ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **:** |  |
| **T.C. Kimlik No** | **:** |  |
| **Unvanı Adı Soyadı** | **:** |  |
| **İmza** | **:** |  |